



Le 15 avril 2021

**OFFRE D'EMPLOI – CDD 7 MOIS**  
**Du 01 juin au 31 décembre 2021**

La Ville de la Tour du Pin ([www.latourdupin.fr](http://www.latourdupin.fr)), 8 023 habitants, sous-préfecture de l'Isère et ville centre de la communauté de communes des Vals du Dauphiné recrute :

**UN(e) AGENT D'ACCUEIL ET SERVICE ETAT CIVIL**  
**Remplacement congé maternité**

**MISSIONS :**

Placé sous l'autorité de la directrice du Pôle Services à la Population, il (ou elle) aura pour principales missions :

- D'assurer l'accueil physique et téléphonique ;
- De traiter les demandes liées à l'état civil, telles que :
  - Les demandes et remises de Passeports et CNI ;
  - Les mariages et les PACS ;
  - Les légalisations de signature ;
  - Les déclarations de naissances et de décès ;
  - Les opérations funéraires (permis d'inhumer) ;
  - Les changements de nom ou de prénom ;
  - Etc.
- D'assurer le traitement du courrier arrivé en mairie ;
- D'effectuer une veille réglementaire dans les domaines d'intervention du service ;

**PROFIL :**

- Poste de niveau bac ;
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail ;
- Expérience souhaitée sur un poste similaire ;
- Force de proposition auprès de la hiérarchie ;
- Qualités rédactionnelles et relationnelles avec les usagers ;
- Sens du service public ;
- Travail un samedi matin sur deux, en roulement avec le reste de l'équipe.

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + titres restaurants.
- 32 heures/semaine sur 4.5 jours hebdomadaire (du lundi au vendredi et un samedi matin sur deux)

Candidature à adresser **au plus tard le 09 mai 2021** à : Monsieur le Maire, service des ressources humaines,  
6, rue de l'Hôtel de Ville –CS 50047 – 38352 LA TOUR DU PIN CEDEX – Courriel :  
[ressourcesshumaines@latourdupin.fr](mailto:ressourcesshumaines@latourdupin.fr)