

**OFFRE D'EMPLOI**

La Ville de la Tour du Pin ([www.latourdupin.fr](http://www.latourdupin.fr)), 8 148 habitants, sous-préfecture de l'Isère et ville centre de la communauté de communes des Vals du Dauphiné recrute

**UN AGENT CHARGÉ DU CONTRÔLE DES MARCHÉS**  
**Cadre d'emploi des adjoints techniques (Cat C) H/F –**  
**Titulaire ou à défaut contractuel**

**MISSIONS :**

L'agent chargé du contrôle des marchés a pour missions :

- la fermeture à la circulation des accès aux places du marché,
- l'accueil et le placement des forains,
- l'encaissement des droits de place et la vérification des abonnements,
- l'application du règlement des marchés,
- le dialogue avec les forains et la régulation des éventuelles tensions,
- la clôture du marché (vérification des dépôts dans la benne, circulation),
- et la gestion financière de la régie
- la gestion de deux fêtes foraines par an (accueil, vérification administrative, encaissement droits de place...)
- la mise en œuvre éventuelle d'un vide grenier

La collectivité recherche un placier pour les 2 demi-journées concernées par les jours de marchés (actuellement les mardis et samedis matin).

**Horaires : de 06h30 à 13h30 les mardis et samedis**

**PROFIL**

- Disponibilité (la mission ne sera pas proposée de façon régulière mais uniquement selon les besoins de remplacements ; dans l'idéal, elle conviendrait à une personne souhaitant avoir un complément d'activité),
- Intégrité et honnêteté,
- Qualités relationnelles, associant fermeté, capacité de persuasion et dialogue,
- Technique de négociation, de médiation, de régulation et de résolution des conflits,
- Compétences rédactionnelles de base,
- Capacité à mettre en œuvre des procédures administratives,
- Sens du travail en équipe ; respect de la hiérarchie,
- Goût dans la présentation vestimentaire,
- Bonne condition physique (marche et station debout prolongée, travail en extérieur, par tout temps)

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

- Poste à pourvoir rapidement
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire+ prime semestrielle + avantages sociaux (mutuelle, prévoyance + titres restaurants, COS ...)

Candidature à adresser à Monsieur le Maire, service des ressources humaines, 6, rue de l'Hôtel de Ville  
– BP 47 – 38352 LA TOUR DU PIN CEDEX –  
Courriel : [ressourceshumaines@latourdupin.fr](mailto:ressourceshumaines@latourdupin.fr)