



COMMISSION D'INDEMNISATION DES PROFESSIONNELS

-

DOSSIER DE DEMANDE D'INDEMNISATION

Cadre réservé au service instructeur

Dossier reçu le :

Dossier suivi par :

Dossier complet le :

Remarques :

PERIODE DE PERTURBATION LIEE AUX TRAVAUX : DU.....AU

I. Identification de l'entreprise :

Raison sociale ou dénomination :

Enseigne ou sigle :

Nature de l'activité :

N°RCS (Registre du Commerce et des Sociétés) :

Ou RM (Répertoire des Métiers) :

N° SIRET :

Code NAF (Nomenclature des Activités Françaises) :

Code APE (Activité Principale Exercée) :

Nom et prénom du responsable de l'entreprise :

Ou noms des membres de la société de fait :

Lieu(x) d'exploitation :

Adresse 1 :

Code postal :

Ville :

Adresse 2 :

Code postal :

Ville :

Adresse 3 :

Code postal :

Ville :

Forme juridique :

Entreprise individuelle SARL EURL SA

Société de fait SNC Autre (à préciser) :

Mode de gestion de l'établissement :

Gestion directe par la société :

Gérant salarié :

Gérant autre que salarié (joindre la copie du contrat liant le gérant à la société)



Adresse du siège social :

Code postal :

Ville :

Nom de la personne à contacter :

Tel :

Email :

Date de création ou d'acquisition de l'exploitation :

Prix de l'acquisition de l'exploitation :

II. Caractéristiques de l'entreprise

Effectifs :

Année				
Nombre				
ETP				
Temps partiel				
Intérim (indiquer la période)				
Conjoint collaborateur				
Nombre total				

Indication des périodes de fermeture annuelle au cours des quatre années écoulées :

Année :

Année :

Année :

Année :

Evolution de la nature des activités exercées (abandon ou à l'inverse création de secteurs ou de prestations nouvelles, réduction ou extension des locaux professionnels, reconversions mises en œuvre, etc.) :

Droit d'occupation du domaine public :

Oui Non

Si oui, nature de l'autorisation accordée :



Cette autorisation a-t-elle été modifiée ou retirée à l'occasion des travaux ?

Non

Retirée

Modifiée

Etablissements de restauration (cafés, brasseries, restaurants, etc.) :

Capacité d'accueil de l'établissement :

Nombre de places en terrasse avant travaux :

Nombre de places en terrasse pendant travaux :

Nombre de places en terrasse après travaux :

Commercialisation des produits vendus (préciser les modes de commercialisation des produits ou des services rendus : vente sur rendez-vous, vente d'impulsion, vente liée à une saisonnalité, vente par internet, etc.) :

Origine de la clientèle :

1/% particuliers,% professionnels

2/% centre-ville,% en dehors du centre-ville

Nombre de jours d'ouverture habituelle (en dehors des travaux) :

Jours d'ouverture	Horaires d'ouverture en matinée	Horaires d'ouverture l'après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
Dimanche		

IV. Description et évaluation des préjudices par le demandeur :

Evaluation financière des préjudices et calcul de l'indemnité :

Manque à gagner dû aux travaux / Baisse d'activité à la suite des travaux	
Moyens mis en œuvre ou prestation complémentaire à l'effet de réduire les nuisances des travaux	
Total	

Remarques complémentaires utiles à l'instruction du dossier (éventuelles photos descriptives datées sur la situation du point de vente) :

V. Pièces à joindre au dossier :

Liste des pièces obligatoires :

- Extrait K-Bis ou immatriculation ;
- Déclaration fiscale sur les 3 dernières années ;
- Une attestation sur l'honneur que les déclarations fiscales produites ne concernent que la seule activité affectée par les travaux (à établir sur feuille libre) ;
- Un état comptable daté, arrêté à la date la plus proche de celle du dépôt du dossier et faisant apparaître le rythme mensuel d'activité, certifié par un expert-comptable ;
- Le montant d'indemnisation demandé, accompagné de tous les justificatifs pertinents ;
- La copie des bilans et des comptes de résultats des trois dernières années avec **détail des comptes** ;
- Date de fermeture liée au COVID-19 et documents d'indemnisations perçues ;
- Grand livre général des comptes de chacun des exercices au format PDF ;
- Le détail mensuel de l'évolution du chiffre d'affaires sur les trois années précédant le chantier au format papier et Excel (ou équivalent) ;
- La déclaration de TVA mensuelle ou périodique sous format papier et récapitulatif sous tableau EXCEL (ou Equivalent) ;
- Un RIB ;
- En cas de pluralité de lieux d'exploitation**, une présentation d'un extrait de la comptabilité analytique retraçant la ventilation des chiffres d'affaires, des masses salariales et des autres charges, ou la ventilation du chiffre d'affaires des différentes activités, pour chacun des sièges d'activité sur les trois derniers exercices ;
- En cas de pluralité de secteurs d'activités** (par exemple hôtellerie, restauration, jeu), une présentation de la ventilation du chiffre d'affaires hors taxes ;
- Dans l'hypothèse où l'établissement occupe, ou a occupé le domaine public** (terrasse, étal, etc.), l'autorisation d'occupation de ce domaine public.

Liste des pièces facultatives :

Vous pouvez ajouter toute pièce nécessaire à justifier de conditions particulières d'exploitation, et de manière générale, toutes les pièces de nature à établir des préjudices subis du fait des travaux et le bien-fondé de la demande d'indemnisation.

Fait à....., le

Identité et qualité du signataire, signature et cachet :