

# LA TOUR DU PIN recrute!



## Atouts et engagements récents

- Labels et reconnaissances :
  - Terre de Jeux 2024 (depuis mai 2022) : engagement dans l'héritage des Jeux Olympiques et Paralympiques
  - Ville Active et Sportive (octobre 2025) : reconnaissance de la qualité de son offre sportive et de son accessibilité
- Projets structurants :
  - Centre régional de rugby à 7 (en cours de création) : équipement phare pour le développement du rugby et des sports collectifs
  - Nouveau terrain synthétique de rugby (inauguration fin mai 2026) : modernisation des infrastructures pour répondre aux besoins des clubs et des scolaires
- Vie associative riche :
  - 160 associations actives dont 30 associations sportives actives, couvrant un large éventail de disciplines (rugby, football, volley, basket ball, tennis, etc.)
  - Maison des associations en projet et salles communales (Equinoxe, Maison des Dauphins, Gymnase des Dauphins, Halle des sports)
- Des équipements sportifs :
  - Un gymnase, une halle des sports, deux terrains de foot (un en herbe et un synthétique), deux terrains de rugby (un en herbe et un synthétique), des terrains de tennis...



## Votre profil

- Devoir de confidentialité et respect des valeurs du service public
- Connaissance approfondie du monde sportif (fédérations, clubs, enjeux territoriaux) et des dispositifs réglementaires (ERP, sécurité des manifestations, subventions)
- Expérience en gestion de projets sportifs (ex. : organisation de manifestations, développement de partenariats)
- Maîtrise des procédures des collectivités territoriales (délibérations, arrêtés, instruction des dossiers)
- Expérience en pilotage d'équipe et en coordination de projets transversaux
- Force de proposition, autonomie et esprit d'initiative
- Disponibilité et adaptabilité pour répondre aux besoins variés de la commune
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'adaptation à différentes missions

## Expérience professionnelle :

- 3 ans minimum dans un poste à responsabilité au sein d'une collectivité territoriale, d'une fédération sportive ou d'une structure associative
- Expérience en gestion de projets et en management d'équipe



## Les conditions de recrutement

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (mutuelle santé, garantie maintien de salaire)

## Directeur ou directrice du service des sports et de la vie associative H/F

Temps complet

Titulaire ou à défaut contractuel (catégorie B)

x

La Tour du Pin, ville dynamique de 8 341 habitants située au cœur des Vals du Dauphiné (36 communes, 66 000 habitants), bénéficie d'une position stratégique entre Grenoble, Lyon et Chambéry. Sous-préfecture de l'Isère, elle est desservie par un réseau de transports dense (autoroutes A43 et A48, gare SNCF, lignes de bus) et s'affirme comme un pôle sportif et associatif majeur du territoire.



## Vos missions

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle des Services à la Population, vos missions seront les suivantes :

### Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politique sportive de la ville

- Conseiller et accompagner les élus dans la réflexion, l'aide à la décision et la mise en place des projets et des organisations relatives aux activités physiques et sportives
- Élaborer un schéma directeur des équipements sportifs (modernisation, construction, rénovation) en lien avec les projets en cours (centre de rugby à 7, rénovation de la piste cendrée au stade...)
- Promouvoir le sport santé, le sport pour tous et les pratiques inclusives (handisport, sport adapté, ...)
- Superviser le contrôle régulier des sites sportifs (sécurité, conformité ERP) et assurer la coordination des travaux avec les services techniques et/ou les prestataires extérieurs
- Être l'interlocuteur privilégié des usagers (associations, habitants, établissements scolaires)
- Suivre et développer le partenariat associatif, éducatif et entrepreneurial
- Piloter les projets de modernisation des infrastructures (ex. : centre de rugby à 7) et rechercher des financements externes (subventions, labels, mécénat)
- Assurer une veille juridique et réglementaire (normes ERP, sécurité des manifestations, subventions)
- Construire et mettre en œuvre des outils de recueil de besoins et de satisfaction des usagers

### Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politique associative de la ville

- Conseiller les élus et associations sur le fonctionnement associatif et la réglementation afférente
- Organiser le forum des associations et animer le réseau associatif local
- Recenser et mettre à jour l'annuaire des associations présentes sur le territoire
- Informer les associations sur les règles d'attribution des subventions et instruire les dossiers
- Etablir et assurer le suivi des conventions d'objectifs et de mise à disposition de locaux
- Accompagner l'organisation logistique des manifestations associatives, gestion du prêt de matériel en lien direct avec l'équipe technique évènements
- Gérer les plannings des salles communales (Equinoxe, Maison des Dauphins, Gymnase des Dauphins, Halle des sports) et le prêt de matériel
- Assurer la promotion de la Vie Associative locale en lien avec le service communication
- Être force de proposition dans la réflexion en matière d'équipements et de besoins dédiés à la vie associative
- Se positionner comme une personne ressource pour les associations

### Piloter et organiser la gestion administrative et opérationnelle des missions du service

- Manager les agents du service (répartition des tâches, planning, continuité du service, entretiens annuels, ...)
- Assurer la gestion administrative et financière du service :
  - Le suivi du budget (fonctionnement vie associative : 235 000€)
  - La rédaction et le suivi des marchés publics en lien avec les projets structurants du service (création d'une piste cendrée, réhabilitation d'un bâtiment communal en maison des associations, centre régional de rugby à VII ...)
  - et les charges courantes de fonctionnement (contrôle périodique des équipements sportifs, entretien des terrains de sport, entretien des gymnases...)
  - La préparation des dossiers présentés aux conseils municipaux (délibérations, arrêtés, conventions...)
- Organiser et suivre la commission sports et vie associative
- Travailler en étroite collaboration avec les services techniques pour assurer la maintenance des équipements, la planification des travaux et le respect des normes de sécurité



## Candidater

✉ A Monsieur le Maire, service des ressources humaines, 6 rue de l'Hôtel de Ville - 38110 La Tour du Pin -  
✉ [ressourcesshumaines@latourdupin.fr](mailto:ressourcesshumaines@latourdupin.fr)