LA TOUR DU PIN recrute !

Coordinateur (trice) en charge des dispositifs seniors (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux de Catégorie C

Poste à pourvoir dès que possible

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) est un établissement de services publics local qui pilote et anime la politique d'action sociale à l'échelle de la commune. Il s'assure de la mise en œuvre des projets en faveur des habitants et se structure autour de deux pôles principaux, seniors et social, qui regroupent plusieurs services : l'insertion professionnelle, la prévention jeunesse, le centre de santé sexuelle Olympe et le maintien à domicile, entre autres.
Sont aussi présentes sur la commune, deux résidences autonomie pour personnes âgées de plus de 60 ans, Robert Allagnat et Arc en Ciel. Ce sont des structures non médicalisées, de logements individuels, proposant un ensemble de prestations pour assurer le maintien de l'activité et le lien social.

Votre profil

- Permis B exigé
- Connaissance de l'environnement territorial et des domaines d'intervention du CCAS
- Maitrise des dispositifs spécifiques en faveur des séniors et des personnes en situation de handicap
- Sens du service public, qualités d'écoute, discrétion professionnelle
- Capacité à gérer des situations de stress, réagir pertinemment aux situations d'urgence
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, maitrise des outils bureautiques et de communication
- Capacité à organiser son travail et à rendre compte, méthode et rigueur

CCAS Centre Communal d'Action Sociale
LA TOUR DU PIN Vivre en Dauphiné

Vos missions

Rattachée au pôle Seniors au sein du CCAS, sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, vous prendrez en charge les missions suivantes :

Accueillir le public sénior pour les demandes d'accompagnement dans le cadre du PIA
- Accueillir le public sur tout sujet lié aux politiques seniors et/ou se rendre au domicile de l'usager
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers spécifiques (APA, aide sociale, vigilance auprès des personnes vulnérables…)
- Mettre en œuvre les dispositions liées au Point Info Autonomie PA-PH et assurer la communication auprès du public concerné

Assurer l'animation d'actions spécifiques et l'information en direction du public cible
- Organiser et piloter la logistique, le matériel et le budget liés aux évènements : repas des seniors, semaine bleue, ateliers de prévention de la perte d'autonomie, mise l'honneur des centenaires, gestion du plan canicule et grand froid (conventions, bons de commandes, recherche et instruction de dossiers de subventions ou financements)

Coordonner la politique de la Ville en direction de la population des séniors
- Participer aux réunions des partenaires du pôle seniors (UDCCAS, Conseil Départemental…)
- Mettre en place des actions partenariales (forum, atelier, conférence, groupe de soutien aux aidants familiaux) et développer un travail en réseau avec les différentes institutions et associations du territoire
- Gérer des enquêtes et suivre l'observatoire de la population âgée

Les conditions de recrutement

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (titres restaurant, mutuelle santé, garantie maintien de salaire)
- Quotité : 28h/semaine

Candidater

✉ A Monsieur le Président du CCAS, service des ressources humaines, 6 rue de l'Hôtel de Ville, 38110 La Tour du Pin
💻 ressourceshumaines@latourdupin.fr